**Договор**

**о предоставлении субсидии из областного бюджета социально ориентированной некоммерческой организации в 2022 году**

|  |
| --- |
| г. Калининград |
|  |  |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. | № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Министерство по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области, именуемое в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице Министра по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области Сергеева Андрея Сергеевича, действующего на основании положения о Министерстве по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области, утвержденного постановлением Правительства Калининградской области от 08.12.2021 № 791, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование организации как в ЕГРЮЛ),* именуемое(ая) в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(должность, ФИО руководител*я), действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом  [Калининградской области от 06.12.2021 № 27](https://minfin39.ru/upload/iblock/dac/v3xtzftrhujxys7z1mji8kgz30xid12r.zip) «Об областном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» (далее – Закон № 27), порядком предоставления на конкурсной основе субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, утвержденным постановлением Правительства Калининградской области от 24.10.2011 № 797 «Об отдельных мерах по реализации Закона Калининградской области «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций и о внесении изменения в Закон Калининградской области «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Калининградской области» (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора является предоставление Получателю из областного бюджета в 2022 году субсидии (далее – Субсидия) с целью реализации общественно (социально) значимых программ (проектов) организаций в соответствии с приоритетными направлениями, указанными в приложении № 1 к Порядку предоставления субсидии, в рамках реализации государственной программы Калининградской области «Государственное управление и гражданское общество», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 04.02.2022 № 49, за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в Законе № 27 на исполнение соответствующих расходных обязательств.

1.2. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат
в соответствии с календарным планом реализации мероприятий (приложение № 1 к настоящему Договору, являющееся неотъемлемой частью Договора) и бюджетом мероприятий (приложение № 2 к настоящему Договору, являющееся неотъемлемой частью Договора).

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю в общем размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, в том числе:

2.1.1. В пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – код БК) на цель, указанную в пункте 1.1 Договора,
в следующем размере:

в 2022 году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек – по коду БК 043 0113 1350161020 633.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. Получатель включен в список победителей конкурсного отбора
на предоставление субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям в 2022 году, утвержденный приказом министра
по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области
 «Об утверждении списка победителей конкурсного отбора на предоставление субсидий из областного бюджета социально ориентированных некоммерческих организаций в 2022 году» от 15.07.2022 № 94;

3.1.2. Получатель соответствует категориям и (или) критериям конкурсного отбора, а также требованиям к участникам конкурсного отбора, установленным Порядком предоставления субсидий;

3.1.3. Получатель на дату подачи заявки о предоставлении субсидии соответствует следующим требованиям:

3.1.3.1. Получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3.1.3.2. Получатель не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Калининградской области на цель, указанную в пункте 1.1 Договора;

3.1.3.3. Получатель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(вид счета Получателя)*, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование кредитной организации)*.

3.2.1. Срок перечисления Субсидии:

не позднее 10 рабочих дней с даты подписания Главным распорядителем Договора.

3.3. Получатель, подписывая настоящий Договор, дает согласие
на осуществление Главным распорядителем и уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий и порядка предоставления Субсидии, а проверки органом государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также принимает на себя обязательство включать в договоры (соглашения), заключенные им в целях исполнения обязательств по настоящему Договору, условия:

о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Главным распорядителем и уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления Субсидии;

о порядке и сроках возврата средств, полученных лицами, указанными в абзаце втором настоящего пункта, на основании договоров (соглашений), источником финансового обеспечения которых являлась Субсидия.

Получатель, подписывая настоящий Договор, принимает на себя обязательства о запрете приобретения иностранной валюты за счет полученных средств Субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций в случаях, определенных нормативными правовыми актами, решениями Правительства Калининградской области, регулирующими порядок предоставления Субсидии, и включении условия о соответствующем запрете в договоры (соглашения), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств по настоящему Договору.

3.4. Главный распорядитель отказывает Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, установленных Порядком предоставления субсидии.

IV. Порядок взаимодействия Сторон

4.1. **Главный распорядитель обязуется**:

4.1.1. предоставить Субсидию Получателю на цель, указанную в пункте 1.1 Договора, и на условиях, предусмотренных настоящим Договором;

4.1.2. осуществлять проверку документов, направляемых Получателем Главному распорядителю, указанных в пункте 4.3.4. Договора, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 20 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет, указанный в разделе VIII Договора, в соответствии с пунктом 3.2 Договора;

4.1.4. устанавливать значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, согласно приложению № 3 к настоящему Договору, являющемуся неотъемлемой частью Договора;

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем значения результата предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, на основании отчета о достижении значения результата предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, по форме, установленной в приложении № 4 к настоящему Договору, являющейся неотъемлемой частью Договора, представленного Получателем в соответствии с пунктом 4.3.4.2 Договора;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором;

4.1.7. в случае установления Главным распорядителем или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте (-ах) нарушения Получателем условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Договором, недостоверных сведений, в течение 20 рабочих дней с даты выявления нарушений направлять Получателю требование о добровольном возврате средств Субсидии в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения данного требования на указанный в нем расчетный счет;

4.1.8. в случае установления Главным распорядителем или получения от уполномоченного органа государственного финансового контроля информации о факте(-ах) не достижения Получателем значения результата предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором, направлять Получателю требование о возврате в течение 10 рабочих дней со дня получения данного требования указанной в нем суммы в областной бюджет на указанный в нем расчетный счет;

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, и уведомлять Получателя о принятом решении в течение 20 рабочих дней со дня их получения;

4.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением Договора.

4.2. **Главный распорядитель вправе:**

4.2.1. принимать решение об изменении условий Договора, в том числе в случае уменьшения Получателю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, указанных в пункте 2.1 Договора, а также увеличения размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 Договора, на основании информации и предложений, направленных Получателем, при условии предоставления Получателем финансово-экономического обоснования данного изменения;

4.2.2. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором.

4.3. **Получатель обязуется**:

4.3.1. представлять Главному распорядителю документы, предусмотренные пунктом 4.3.4 Договора;

4.3.2. направлять Субсидию на цель, установленную пунктом 1.1 Договора;

4.3.3. обеспечивать достижение значение результата предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, в соответствии с пунктом 4.1.4 Договора;

4.3.4. представлять Главному распорядителю:

4.3.4.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, не позднее 15 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, а также не позднее 15 рабочих дней со дня окончания реализации проекта по форме, установленной в соответствии с приложением № 5 к настоящему Договору;

4.3.4.2. отчет о достижении значения результата предоставления Субсидии
и показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, в соответствии с пунктом 4.1.5 Договора по завершении проекта в течение 15 рабочих дней;

4.3.4.3. иные дополнительные отчеты:

4.3.4.3.1. акт о реализации проекта не позднее 15 рабочих дней со дня окончания реализации проекта по форме, установленной в соответствии с приложением № 6 к настоящему Договору;

4.3.4.3.2. отчет о результатах реализации проекта не позднее 15 рабочих дней со дня окончания реализации проекта по форме, установленной в соответствии с приложением № 7 к настоящему Договору;

4.3.5. в случае выявления по итогам проверки, проведенной Главным распорядителем, факта (-ов) нарушения условий и порядка предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Договором, получения от органа государственного финансового контроля информации о нарушении Получателем условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором, вернуть Субсидию в областной бюджет, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования Главного распорядителя;

4.3.6. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход областного бюджета в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения требования Главного распорядителя.

4.4. **Получатель вправе:**

4.4.1. направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящий Договор, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением Договора.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором.

5.2. В случае нарушения Получателем условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором, установленного (-ых) по итогам проверок, проведенных Главным распорядителем и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля, Получатель возвращает в областной бюджет Субсидию в размере и срок, установленные в полученном от Главного распорядителя в соответствии
с пунктом 4.1.7 Договора требовании;

5.3. В случае недостижения Получателем значения результата предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором, установленного (-ых) по итогам проверок, проведенных Главным распорядителем и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, Получатель возвращает в областной бюджет Субсидию или её часть в размере и срок, установленные в полученном от Главного распорядителя в соответствии с пунктом 4.1.8 Договора требовании;

5.4. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

VI. Иные положения

 6.1. Взаимодействие Получателя с Главным распорядителем осуществляется через государственное казенное учреждение Калининградской области «Информационно-расчетный центр».

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Договора, решаются ими путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

Сторона, имеющая к другой Стороне требование в связи с Договором
(за исключением требований, предусмотренных разделом V), обязана до обращения с этим требованием в суд направить другой Стороне мотивированную письменную претензию с приложением документов, обосновывающих предъявленное требование и отсутствующих у другой Стороны.

7.2. Договор вступает в силу после его подписания Сторонами, но не ранее доведения Главному распорядителю лимитов бюджетных обязательств на цель, указанную в пункте 1.1. Договора, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств, кроме обязательства по перечислению Субсидии в соответствии с пунктом 3.2 Договора.

7.3. Изменение Договора осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору, которое является его неотъемлемой частью.

В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 Договора, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Договоре, Сторонами согласовываются новые условия Договора.

7.4. Расторжение Договора возможно при взаимном согласии Сторон.

7.4.1. Расторжение Договора в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случае недостижения Получателем установленных значения результата предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии.

7.4.2. Расторжение Договора возможно при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 Договора, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Договоре.

7.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Договором, могут направляться Сторонами следующими способами:

7.5.1. заказным письмом либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.5.2. путем направления документов в государственное казенное учреждение Калининградской области «Информационно-расчетный центр».

7.6. Настоящий Договор составлен на \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) листах, в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.7. Приложения к Договору:

- Приложение № 1 – Календарный план реализации программы (проекта);

- Приложение № 2 – Бюджет программы (проекта);

- Приложение № 3 – Показатели, необходимые для достижения значения результата предоставления Субсидии;

- Приложение № 4 – Отчет о достижении значения результата предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии;

- Приложение № 5 – Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия;

- Приложение № 6 – Акт о реализации программы (проекта);

- Приложение № 7 – Отчет о результатах реализации программы (проекта).

VIII. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Получатель** | **Главный распорядитель**  |
| Наименование организацииЮридический и почтовый адрес:Телефон: ИНН КПП ОГРН Банковские реквизиты:БИК р/с к/с   | Министерство по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области Юридический и почтовый адрес:236007, г. Калининград, ул. Дмитрия Донского, д. 1, помещ.224тел. +7 (4012) 599-259e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН 3906409006, КПП 390601001Банковские реквизиты:МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ (Министерство по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области, л/с 03352J03450)к/с 03221643270000003500ОТДЕЛЕНИЕ КАЛИНИНГРАД БАНКА РОССИИ//УФК по Калининградской области, г. КалининградБИК ТОФК 012748051ЕКС 40102810545370000028ОКТМО 27701000 |

IX. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Должность руководителя организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Ф.И.О. (подпись) МП  | Министр по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / А.С. Сергеев (подпись) МП  |

Приложение № 1 к Договору

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г. №\_\_\_\_\_

**К А Л Е Н Д А Р Н Ы Й П Л А Н**

**реализации проекта**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя средств бюджета)

Срок проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_ месяц(ев)\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Задача** | **Мероприятие** | **Период реализации мероприятия** | **Ожидаемые итоги****(с указанием количественных и качественных показателей)** |
| **начало****(месяц)** | **завершение****(месяц)** |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) МП  | Министр по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / А.С. Сергеев (подпись) МП  |

Приложение № 2 к Договору .

от « \_\_ » \_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**БЮДЖЕТ ПРОЕКТА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя средств бюджета)

Срок проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_ месяц(ев) \_\_\_

Место проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество участников: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименованиерасхода** | **Единица измерения** | **Количество** | **Норма / цена за единицу (руб.)** | **Запрашиваемая сумма(руб.)** | **Примечание** |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | **Оплата труда**  | Х | Х | Х | **0,00** |   |
| 1.1 | Оплата труда сотрудников команды проекта | Х  |  Х |  Х | Х | #ССЫЛКА! |
| 1.2 | Выплаты физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам | Х | Х | Х | 0,00 |   |
| 1.2.1 |   |   |   |   | 0,00 | #ССЫЛКА! |
| 1.2.2 |   |   |   |   | 0,00 | #ССЫЛКА! |
| … |   |   |   |   | 0,00 | #ССЫЛКА! |
| 1.3 | **Страховые взносы** | Х | Х | Х | **0,00** |   |
| 1.3.1 | Страховые взносы с выплат штатным работникам | Х | Х | Х | Х |   |
| 1.3.2 | Страховые взносы с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам | Х | Х | Х | 0,00 |   |
| 2. | **Офисные расходы**  | Х | Х | Х | **0,00** |   |
| 2.1 |  |  |  |  | 0,00 |   |
| 2.2 |  |  |  |  | 0,00 |   |
| … |  |  |  |  | 0,00 |   |
| 3 | **Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы** | Х | Х | Х | **0,00** |   |
| 3.1 |  |   |   |   | 0,00 |   |
| 3.2 |  |   |   |   | 0,00 |   |
| … |  |   |   |   | 0,00 |   |
| 4. | **Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы** | Х | Х | Х | **0,00** |   |
| 4.1 |  |   |   |   | 0,00 |   |
| 4.2 |  |   |   |   | 0,00 |   |
| … |  |   |   |   | 0,00 |   |
| 5. | **Оплата информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы** | Х | Х | Х | **0,00** |   |
| 5.1 |  |  |  |  | 0,00 |   |
| 5.2 |  |  |  |  | 0,00 |   |
| … |  |  |  |  | 0,00 |   |
| 6. | **Расходы на проведение мероприятий** | Х | Х | Х | **0,00** |   |
| 6.1 |  |  |  |  | 0,00 |   |
| 6.2 |  |  |  |  | 0,00 |   |
| … |  |  |  |  | 0,00 |   |
| 7. | **Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы** | Х | Х | Х | **0,00** |   |
| 7.1 |  |  |  |  | 0,00 |   |
| 7.2 |  |  |  |  | 0,00 |   |
| … |  |  |  |  | 0,00 |   |
|  8. | **Прочие прямые расходы** | Х | Х | Х | **0,00** |   |
| 8.1 |  |  |  |  | 0,00 |   |
| 8.2 |  |  |  |  | 0,00 |   |
| … |  |  |  |  | 0,00 |   |
|  | **ИТОГО (средства областного бюджета):** | Х | Х | Х | **0,00** |   |
| 9. | **Софинансирование**  | Х | Х | Х | 0,00 |   |
| 9.1 |  |  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО (софинансирование):** |  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО (расходы на реализацию проекта):** |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Получатель** | **Главный распорядитель** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) МП  | Министр по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / А.С. СергеевМП |

Приложение № 3 к Договору

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# П О К А З А Т Е Л И,

# необходимые для достижения результата предоставления Субсидии

|  |
| --- |
|  |
| (название проекта) |
|  |
| (название организации-получателя Субсидии) |
| \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_ копеек |
| (сумма Субсидии) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Плановое значение показателя |
| 1 | Количество человек, принявших участие в мероприятиях проекта | Человек |  |
| 2 | Количество человек, получивших благотворительную помощь в натуральной форме | Человек |  |
| 3 | Количество человек, которым оказаны услуги в сфере социального обслуживания | Человек |  |
| 4 | Количество человек, которым оказаны услуги в сфере образования, просвещения | Человек |  |
| 5 | Количество человек, которым оказаны услуги в сфере здравоохранения | Человек |  |
| 6 | Количество человек, которым оказаны услуги в сфере культуры и искусства | Человек |  |
| 7 | Количество человек, которым оказаны услуги в сфере физической культуры и спорта | Человек |  |
| 8 | Количество человек, которым оказаны услуги в иных сферах некоммерческой деятельности | Человек |  |
| 9 | Количество человек, получивших юридическую помощь на безвозмездной основе | Человек |  |
| 10 | Количество человек, получивших юридическую помощь на льготной основе | Человек |  |
| 11 | Количество некоммерческих неправительственных организаций, получивших поддержку | Единиц |  |
| 12 | Количество муниципальных образований Калининградской области, на территории которых реализована программа (проект) | Единиц |  |

**Главный распорядитель**

Министр

по муниципальному развитию

и внутренней политике Калининградской области А.С. Сергеев

МП

Приложение № 4 к Договору

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Отчет о достижении результата предоставления Субсидии**

**и показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии**

|  |
| --- |
| по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. |
| *(01.10.2022, 01.01.2023, 01.04.2023, 01.07.2023)* |
| Наименование Получателя |  |
| Наименование Главного распорядителя  |  |
|  | *(министерство, иной орган)* |
| Вид документа |  |
|  | *(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...»)* |
| Периодичность:  |
| *квартальная / итоговая* |
| Единица измерения: руб. |

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Результат предоставления Субсидии | Единица измерения  | Плановые значения | Фактически достигнутые значения |
| на отчетную дату (гр. 4 / гр. 3 \* 100) | отклонение от планового значения ([гр.](#Par74) 3 - [гр.](#Par77) 4) | причина отклонения  |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вовлечение жителей Калининградской области в деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Калининградской области | Процент | 100[[1]](#footnote-1) |  |  |  |
| в том числе показатели, необходимые для достижения результата: | Х | Х | Х | Х | Х |
| Количество человек, принявших участие в мероприятиях проекта | Человек |  |  |  |  |
| Количество человек, получивших благотворительную помощь в натуральной форме | Человек |  |  |  |  |
| Количество человек, которым оказаны услуги в сфере социального обслуживания | Человек |  |  |  |  |
| Количество человек, которым оказаны услуги в сфере образования, просвещения | Человек |  |  |  |  |
| Количество человек, которым оказаны услуги в сфере здравоохранения | Человек |  |  |  |  |
| Количество человек, которым оказаны услуги в сфере культуры и искусства | Человек |  |  |  |  |
| Количество человек, которым оказаны услуги в сфере физической культуры и спорта | Человек |  |  |  |  |
| Количество человек, которым оказаны услуги в иных сферах некоммерческой деятельности | Человек |  |  |  |  |
| Количество человек, получивших юридическую помощь на безвозмездной основе | Человек |  |  |  |  |
| Количество человек, получивших юридическую помощь на льготной основе | Человек |  |  |  |  |
| Количество некоммерческих неправительственных организаций, получивших поддержку | Единиц |  |  |  |  |
| Количество муниципальных образований Калининградской области, на территории которых реализована программа (проект) | Единиц |  |  |  |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(должность) (подпись) (расшифровка подписи)*

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)*

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Сведения о принятии отчета о достижении результата предоставления Субсидии

и показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | КОСГУ | Сумма, руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| Объем Субсидии, направленного на достижение результата |  |  |
| Объем Субсидии, потребность в котором не подтверждена |  |  |
| Объем Субсидии, подлежащий возврату в бюджет |  |  |
| Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет |  |  |

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(должность) (подпись) (расшифровка подписи)*

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)*

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Получатель** | **Главный распорядитель** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) МП  | Министр по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / А.С. Сергеев МП |

Приложение № 5 к Договору

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**

**о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия:**

**по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(01.10.2022, 01.01.2023, 01.04.2023, 01.07.2023)

|  |
| --- |
|  |
| (название проекта) |
|  |
| (наименование получателя средств бюджета) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов (согласно смете расходов) | Общая стоимость проекта (план), руб. | Фактические расходы, руб. | Нарастающий итог с начала реализации проекта, руб.(гр.4+гр.5+гр.6+гр.7) | Неизрасхо-дованный остаток средств, руб., (гр.3 - гр.8) | Подтверждающие документы (дата и №№ документов за отчетный квартал) |
| III квартал2022 года | IV квартал 2022 года | I квартал 2023 года | II квартал 2023 года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **Средства областного бюджета - запрашиваемая сумма** |
| 1 |   |   |    |   |  |  |  |   |    |
| 2 |   |   |   |   |  |  |  |   |    |
| 3 |   |   |  |   |  |  |  |   |    |
| 4 |   |   |  |   |  |  |  |   |    |
| Итого средства областного бюджета: |   |  |   |  |  |  |   |    |
| **Средства организации - софинансирование (если имеется)** |
| 1 |  |   |  |   |  |  |  |   |    |
| 2 |  |   |  |   |  |  |  |   |    |
| Итого средства софинансирования: |   |  |   |  |  |  |   |    |
| **ИТОГО:** |   |  |   |  |  |  |   |    |

Всего израсходовано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

Использовано средств Субсидии в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

Собственные расходы организации составили \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

**Получатель**

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

|  |  |
| --- | --- |
| **Получатель** | **Главный распорядитель** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) МП  | Министр по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / А.С. Сергеев МП |

Приложение № 6 к Договору

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **А К Т****о реализации проекта****к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**г. Калининград «\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ года Настоящий акт составлен в том, что Получатель реализовал проект:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.Результат предоставления Субсидии и значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии достигнуты (*не достигнуты*).Субсидия, предоставленная за счет средств областного бюджета в размере \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_) рублей использована полностью (*не полностью в сумме\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_) рублей, средства в сумме \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_) рублей возвращены в бюджет в соответствии с требованием Главного распорядителя*). Софинансирование из собственных средств организации составило \_\_\_\_ (\_\_\_\_) рублей.Общая стоимость реализации проекта составила \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) в том числе включая все предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации налоги и сборы.Договорные обязательства выполнены Сторонами полностью.Взаимных претензий стороны Договора не имеют.

|  |  |
| --- | --- |
| **Получатель**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_МП | **Главный распорядитель** Министр по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / А.С. Сергеев МП |

 |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) МП  | Министр по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / А.С. СергеевМП  |

Приложение № 7 к Договору

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. №\_\_\_\_\_\_

**О Т Ч Е Т[[2]](#endnote-1)**

**о результатах реализации проекта**

|  |
| --- |
|  |
| (название проекта) |
|  |
| (наименование получателя средств бюджета) |
|  |
| (сумма Субсидии) |
|  |
| (сроки реализации проекта) |
|  |
| (Ф.И.О. и контактная информация руководителя проекта) |

**Описание содержания проделанной работы[[3]](#endnote-2)**

**Календарный план реализации проекта**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п\п | Наименование мероприятия | Период реализации мероприятия по плану | Фактический период реализации мероприятия | Итоги(с указанием количественных и качественных показателей) |
| начало | завершение | начало | завершение |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

**Качественные показатели результативности, достигнутые за период реализации проекта**:

1.

2.

…

**Информационное сопровождение проекта[[4]](#endnote-3):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Источник | Дата размещения |
|  | Сайт www.nko39.ru  |  |
|  | Сайт некоммерческих организаций Калининградской области  |  |
|  | Печатные издания: |  |
| 1 |  |  |
|  | Радио-, видеоинформация, телевидение: |  |
| 1 |  |  |
|  | Интернет: |  |
| 1 |  |  |
|  | Социальные сети |  |
| 1 |  |  |

**Источники финансирования**:

1.

2.

…

**Прочая информация (информационные материалы, фотографии, печатная продукция по результатам проведенных мероприятий и т.д.)[[5]](#endnote-4).**

**Получатель**

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) МП  | Министр по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / А.С. СергеевМП  |

1. Рассчитывается процент от запланированного количества человек по всем показателям [↑](#footnote-ref-1)
2. Отчет должен включать в себя следующие виды информации:

- описание содержания проделанной работы;

- календарный план реализации проекта;

- показатели результативности;

- информационное сопровождение проекта;

- информацию об источниках финансирования. [↑](#endnote-ref-1)
3. В данном разделе необходимо указать общую информацию о ходе реализации проекта, а также ответить на следующие вопросы:

	1. Как вы в целом оцениваете ваш проект – реализовал ли он задуманное?
	2. В какой мере достигнуты поставленные цели и задачи проекта? (опишите подробно)
	3. Соотнесите результаты проекта с критериями эффективности из вашей заявки.
	4. Насколько проект оказался востребованным предполагаемой вами аудиторией? Сформирован ли планируемый продукт/услуга?
	5. Опишите проблемы, которые решает проект: написанные в заявке и в результате реализации.
	6. Соблюдены ли этапы реализации? Какие успехи вы можете отметить на разных этапах проекта? Какой этап оказался самым успешным?
	7. С какими проблемами приходилось сталкиваться при реализации?
	8. Сложилась ли проектная команда? Как вы оцениваете ее работу?
	9. Оцените роль партнеров в реализации проекта.
	10. Что бы вы изменили или улучшили в проекте, если бы у вас было больше ресурсов (финансирования, людей, знаний и т.д.)? [↑](#endnote-ref-2)
4. перечень СМИ и региональных интернет-ресурсов, где была размещена информация о проведении мероприятий (в том числе анонс) в рамках реализации программы (проекта) [↑](#endnote-ref-3)
5. Необходимо привести перечень приложенных дополнительных материалов [↑](#endnote-ref-4)